СОГЛАСОВАН	УТВЕРЖДЕН
Заместитель Губернатора области, директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области	Директор департамента культуры администрации Владимирской области
Распоряжение № _____	Приказ № 295
от «___» _____ 2015 г.	от «21» 12 2015 г.
_____ Е.И.Мазанько	_____ В.С.Зиннатуллина

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Гороховецкий историко-архитектурный музей» (ГБУК ВО ГИАМ)

(новая редакция)

г.Гороховец
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) Государственного бюджетного учреждение культуры Владимирской области «Гороховецкий историко-архитектурный музей» (далее по тексту Музей), принята в связи со сменой собственника Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-архитектурный музей» Гороховецкого района в соответствии с распоряжением администрации области от 11.12.2015 № 699-р «О принятии из собственности муниципального образования Гороховецкий район в государственную собственность Владимирской области Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-архитектурный музей» Гороховецкого района» и переименованием данного учреждения в соответствии с приказом департамента культуры администрации Владимирской области от 21.12.2015 № 295 «О реализации распоряжения администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 699-р».

1.2. Историческая справка:

11 ноября 1963 г. по решению Исполкома Гороховецкого городского совета депутатов трудящихся было принято решение о создании Музея на общественных началах и объявлен сбор экспонатов.

24 декабря 1972 г. был открыт Гороховецкий народный краеведческий музей.

В период с 1974 по 1988 гг. Музей являлся Гороховецким филиалом Государственного объединенного Владимиро-Суздальского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника.

На основании решения исполкома Владимирского областного Совета народных депутатов № 384 от 22 июня 1978 г. к Гороховецкому филиалу Государственного объединенного Владимиро-Суздальского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника был присоединен Народный краеведческий музей имени Н.А.Некрасова села Фоминки, открытого в 1960 г. по инициативе В.Г.Субботина.

Решениями областного Совета народных депутатов № 53-П от 03 февраля 1989 г. «О дальнейшем развитии Государственного объединенного Владимиро-Суздальского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника и преобразование его во Владимирское объединение музеев» и исполкома Гороховецкого районного Совета народных депутатов № 129 от 17 февраля 1989 г. Гороховецкий филиал преобразован в Гороховецкий историко-архитектурный музей.

Как муниципальное учреждение культуры зарегистрировано согласно постановлению Главы Гороховецкого района № 230 от 15 июня 1998 г. «О регистрации муниципального учреждения «Гороховецкий районный муниципальный историко-архитектурный музей».

Постановлением Главы Гороховецкого района № 356 от 27 июня 2002 г. переименован в муниципальное учреждение культуры Гороховецкого района Владимирской области «Гороховецкий историко-архитектурный музей».

Постановлением администрации Гороховецкого района от 01 августа 2011 г. № 296 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры

Гороховецкого района Владимирской области» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-архитектурный музей» Гороховецкого района образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры Гороховецкого района Владимирской области «Гороховецкий историко-архитектурный музей».

В соответствии с распоряжением администрации области от 11.12.2015 № 699-р «О принятии из собственности муниципального образования Гороховецкий район в государственную собственность Владимирской области Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-архитектурный музей» Гороховецкого района» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-архитектурный музей» Гороховецкого района принято в государственную собственность Владимирской области и переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Гороховецкий историко-архитектурный музей» на основании приказа департамента культуры администрации Владимирской области от 21.12.2015 № 295 «О реализации распоряжения администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 699-р».

Правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-архитектурный музей» Гороховецкого района стало Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Гороховецкий историко-архитектурный музей».

1.3. Официальное наименование Музея:

полное наименование на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Гороховецкий историко-архитектурный музей».

сокращенное наименование: ГБУК ВО ГИАМ.

на английском языке: Gorokhovets Historical and Architectural museum.

Учредителем и собственником имущества Музея является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Музея осуществляет Департамент культуры администрации Владимирской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляет от имени Владимирской области Департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, в пределах предоставленной компетенции (далее по тексту - Департамент).

1.4. Место нахождения Музея: 601480, РФ, Владимирская обл., г. Гороховец, ул.Нагорная, д.4.

1.5. Почтовый адрес Музея: 601480, РФ, Владимирская обл., г. Гороховец, ул.Нагорная, д.4.

1.6. Музей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Владимирской области.

Музей имеет печать со своим наименованием; вправе иметь иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке и пр.)

1.7. Музей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Владимирской области.

Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.8. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Музея, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Музей является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения.

1.10. Правоспособность Музея возникает в момент его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Музей не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доходы деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

1.12. Музей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Законом Владимирской области «О культуре», другими нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.13. Музей обеспечивают открытость и доступность следующей информации (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- дата создания Музея, ее учредитель, учредители, место нахождения Музея и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- структура и органы управления Музея;

- виды предоставляемых услуг Музея;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

- копия устава Музея;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Музея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копия документа о порядке предоставления услуг за плату;

- информация, которая размещается, опубликовывается по решению Музея, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Контроль за деятельностью Музея осуществляет Учредитель, а также иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

1.15. Музей создан без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Предмет деятельности Музея:

Предметом деятельности Музея являются выполнение работ и оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для реализации целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, а также осуществление иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности.

2.2. Целью Музея является хранение, изучение, публикация, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, а также осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учет и хранение предметов, находящихся в его музейных фондах;

- комплектование музейных фондов и информационных баз, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, их наследования, а также в виде получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

- изучение и систематизация предметов, находящихся в его фондах, формирование электронной базы данных об этих предметах;

- изучение историко-культурного наследия региона;

- организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию музейных, архивных и библиотечных фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в сфере ведения Музея;

- организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социокультурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие

мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом;

- участие в работе конференций, семинаров, презентаций, круглых столов и т.п. мероприятий, связанных с изучением музейных предметов, а также истории и культуры;

- разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- экспозиционно-выставочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом как в реальном, так и в виртуальном режимах.

- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание юридических и физических лиц;

- организовывать и осуществлять информационную, методическую деятельность в сфере ведения Музея, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии по музейному фонду, путеводители и другие формы публикации;

- организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея, в том числе проводить стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

- организация научных экспедиций (собирательских, этнографических, археологических и пр.);

- участие в научных экспедициях (собирательских, этнографических, археологических и пр.), организованных другими;

- проведение культурно-зрелищных, военно-патриотических мероприятий (праздники, представления, акции, военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии), в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- создание аудиовизуальных материалов по сферам ведения Музея;

- оказание консультационных услуг, выдача справок о художественной, исторической ценности предметов по запросам органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов, физических и юридических лиц.

2.4. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5 Музей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан, и соответствующие указанным целям:

- предоставление предметов, находящиеся в фондах Музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея;

- осуществление рекламной, издательской и редакционной деятельности, в том числе создание и реализация печатной, книжной и сувенирную продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- осуществление переплетных и картонажных работ;

- оказание услуг и выполнение работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

- осуществление экскурсионного обслуживания как по музею, так и по городу Гороховцу и Гороховецкому району;

- осуществление лекционного обслуживания юридических и физических лиц;

- организация и проведение культурных мероприятий;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, авторских художественных произведений изобразительного и прикладного искусства, печатной продукции, аудиовизуальных материалов по истории и культуре региона;

- оказание консультативной и иной помощи юридическим и физическим лицам в осуществлении проектов в сфере музейного дела, изучения истории и культуры региона;

- предоставление права на использование изображений музейных предметов и музейных экспозиций, коллекций юридическим и физическим лицам;

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с предварительного согласия Департамента и Учредителя;

- проведение учебных практик;

- создание кружков, студий, клубов и иных объединений, направленных на приобщение к культурному наследию;

- создание экскурсионных и туристических маршрутов и программ;

- осуществление приема и обслуживание экскурсионных и туристических групп.

2.6. Доходы, полученные от деятельности Музея, указанной в п.2.3, 2.4., 2.5. настоящего Устава и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

2.7. Приведенный в пунктах 2.3, 2.4., 2.5. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Музей имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея;

в) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных предметов из фондов Музея, а также в других случаях, установленных правилами пользования Музея;

г) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею пользователями;

д) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги;

е) в установленном порядке заключать с юридическими и физическими лицами, с иностранными лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии и проката;

ж) в установленном порядке, с согласия Департамента и Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

к) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;

л) получать гранты в области культуры и искусства от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

м) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

н) предоставлять с согласия Департамента и Учредителя в аренду и/или в безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, недвижимое имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выдавать предметы музейного фонда на реставрацию и для участия в выставках с письменного согласия Учредителя.

о) осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

п) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

р) определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

с) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее, в безвозмездное пользование;

у) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея.

Музей заключает гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ф) предоставлять своим работникам дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

х) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Музея и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

ц) создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ч) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

ш) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для государственных бюджетных учреждений Владимирской области;

щ) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

э) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Музей обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;

б) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством.

Крупной сделкой для Музея признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества по такой сделке превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

в) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

г) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

е) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

ж) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

з) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

и) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

к) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея.

л) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

м) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

н) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

о) поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды.

4.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Музеем является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) утверждение и изменение Устава Музея;

б) определение приоритетных направлений деятельности Музея, принципов формирования и использования его имущества;

в) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

г) принятие решения о создании обособленных подразделений Музея (филиалов, представительств)

д) реорганизация и ликвидация Музея;

е) принятие решения о проведении процедуры, предшествующей заключению трудового договора с директором Музея (проведение конкурса,

назначение на должность); назначение на должность и освобождение от должности директора Музея; заключение и расторжение трудового договора с директором Музея;

ж) утверждение размера оплаты труда директору Музея, премиальных выплат по итогам работы, материальной помощи, единовременных поощрительных выплат;

з) направление директора Музея в командировку за пределы Владимирской области;

и) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музею;

к) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;

л) формирование и утверждение Музею государственного задания;

м) согласование совершения Музеем крупной сделки;

н) иные функции, отнесенные законодательством Российской Федерации к полномочиям Учредителя.

4.3. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Музея осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

Данные органы вправе знакомиться со всеми необходимыми для осуществления их полномочий документами, а также требовать от должностных лиц Музея объяснений.

4.4. Исполнительным органом Музея является Директор. По решению Учредителя директор Музея назначается на должность по итогам проведения конкурса либо без проведения конкурса.

Директор Музея подотчетен Учредителю.

Директор может выполнять иную работу, не предусмотренную трудовым договором, только с разрешения Учредителя.

4.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Музея выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Музея:

а) действует без доверенности от имени Музея;

б) открывает лицевые счета Музея в Управлении федерального казначейства по Владимирской области;

в) открывает расчетные счета Музея в банках;

г) выдает доверенности на право совершения действий от имени Музея;

д) заключает договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;

е) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Музеем имущества, утверждает штатное расписание и структуру Музея;

ж) назначает на должности и освобождает от них работников Музея, заключает с ними трудовые договоры, утверждает коллективный договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

з) самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, размер оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда; поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы, утверждает должностные инструкции, положения и иные нормативные документы в пределах предоставленных ему прав и полномочий;

к) распоряжается имуществом и средствами Музея в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

л) принимает решения о предъявлении от имени Музея претензий и исков;

м) взыскивает ущерб, причиненный Музею, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

н) несет персональную ответственность за осуществление Музеем деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и надлежащее исполнение распоряжений Учредителя;

о) обеспечивает выполнение государственного задания;

п) несет ответственность за сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Музеем в порядке, установленном действующим законодательством;

р) осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом

4.7. Во время отсутствия Директора его обязанности возлагаются на лицо, назначенное Приказом Учредителя.

4.8. При директоре на постоянной основе действуют консультативные органы на основании специально разработанных положений:

- Экспертная фондово-закупочная комиссия;
- Научно-методический совет;
- Выставочная комиссия;
- Аттестационная комиссия.

Могут быть созданы иные совещательные и консультативные органы, необходимые для осуществления уставной деятельности музея.

4.9. Отношения с работниками Музея, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Трудовой коллектив Музея составляют все штатные работники Музея.

4.11. Трудовой коллектив Музея вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Музея в соответствии с Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

4.12. Полномочия трудового коллектива в управлении Музеем осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.13. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение совместно с Учредителем изменений и дополнений, вносимых в Устав Музея;

- рассмотрение предложений по реорганизации Музея;

- рассмотрение проектов всех нормативных актов Музея, регулирующих трудовые отношения, в том числе Коллективного договора и приложений к нему;

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 трудового коллектива. Решение на общем собрании трудового коллектива принимается простым большинством голосов.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законом порядке Департамент закрепляет за Музеем на праве оперативного управления имущество согласно приложению к уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Музея с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Музея по решению собственника.

Имущество, закрепляемое за Музеем, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляются Музею на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Музей владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается с согласия Департамента и Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.Музей обязан предоставлять в Департамент сведения об имуществе для внесения соответствующих сведений в реестр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.4.Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем

или приобретенного Музеем за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Музея.

Музей не отвечает по обязательствам Департамента и Учредителя.

5.5. Музей без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Выдача предметов музейного фонда на реставрацию и для участия в выставках производится с письменного согласия Учредителя.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных подпунктом «ж» пункта 3.1., подпунктами «б», «в» пункта 3.3.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея.

5.8. Списание закрепленного за Музеем имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Сдача в аренду либо передача в безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляется с согласия Департамента и Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Право оперативного управления Музея на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.11. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Музея.

5.12. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5.13. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.14. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

5.15. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включённым в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

5.16. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

5.17. Музей вправе с согласия Департамента, Учредителя, и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.18. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо оттого, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Музея и за счет каких средств оно приобретено

5.19. По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Музея.

5.20. Источниками формирования имущества Музея являются:

-средства областного бюджета;

-внебюджетные средства;

-государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке.

5.21. При осуществлении оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

-не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

-начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

-обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

-имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

-доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

-безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

-иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

5.22. Музею запрещается без согласия Учредителя и Департамента совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею из областного бюджета.

5.23. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.24. Музей не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.25. Средства от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются на отдельном балансе.

5.26. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея являются:

1) средства областного бюджета:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Департаментом или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

3) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;

4) средства, полученные Музеем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

5) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

7) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

8) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Музей обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.28. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Музея и распорядиться им по своему усмотрению.

5.29. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в виде субсидий из бюджета Владимирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Департаментом или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.30. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.31. Музей вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Департаментом вносить недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Учредителем, Департаментом, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация проводится в соответствии со статьями 57-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации по решению Губернатора области на основании представления Учредителя, по согласованию с Департаментом и Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

6.2. Музей может быть также ликвидирован по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в других случаях, предусмотренных законом.

6.3. Изменение типа Музея не является его реорганизацией.

6.4. При реорганизации и ликвидации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Имущество ликвидируемого Музея после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в государственной собственности Владимирской области, за исключением музейных предметов и музейных коллекций, являющихся федеральной собственностью и входящих в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и согласуются с Департаментом в части, регламентирующей статус имущества Музея, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Музей обязан обеспечить учет и сохранность документов. При реорганизации или прекращении деятельности Музея все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на государственное хранение в государственные архивные учреждения.

Приложение к уставу
Государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области
"Гороховецкий историко-архитектурный музей"

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Государственным бюджетным учреждением культуры Владимирской области "Гороховецкий историко-архитектурный музей"

по состоянию на 01 декабря 2015 г.

№ п/п	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Площадь кв.м	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
I.	**Недвижимое имущество:**				
1	Административное здание	г. Гороховец, ул. Ленина, д. 17	651,1	919 790,93	0,00
2	Гараж	г. Гороховец, ул. Ленина, д. 17-а	34,1	0,01	0,00
3	Здание	г. Гороховец, ул. Московская, д.65	709,1	1 069 740,43	0,00
4	Гараж	г. Гороховец, ул. Московская, д.65	47,9	0,01	0,00
5	Здание	г. Гороховец, ул. Набережная, д. 44	347,8	0,01	0,00
6	Здание	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4	512,0	0,01	0,00
	Итого по разделу I:			**1 989 531,40**	**0,00**
II.	**Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учредителем средств:**				
1	Видеокамера черно-белая	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		24 500,00	0,00
2	Видеокамера черно-белая уличная R-2 (выс.зал) 4 шт.	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		34 000,00	0,00
3	Видеорегистратор Best DVR	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		28 637,00	0,00
4	Жесткий дикс 500 Gb (выс.зал)	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		5 300,00	0,00
5	Источник бесперебойного питания Скат-1200 (выс.зал) 2 шт.	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		6 600,00	0,00
6	DVD плеер BBK DV 313 S+караоке	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		6 152,00	0,00
7	Акустическая звуковая система SAUNDKING 2 шт.	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		40 000,00	0,00
8	Гитарный комбо 40 W Marshall DSL 401	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		5 087,00	0,00
9	Медиа плеер WD	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		3 900,00	0,00
10	Микшерный пульт	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		10 000,00	0,00
11	Прибор учета тепловой энергии	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		99 900,00	43 650,20
12	Радиосистема- комплект 4 шт.	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		28 184,00	0,00
13	Телевизор Samsung 50BY 30P2W	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		39 490,00	0,00
14	Витрина вертикальная КЛИНГСБУК выс.зал 3 шт.	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		17 970,00	0,00
15	Витрина вертикальная КЛИНГСБУК ШК выс.зал	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		5 999,00	0,00
16	Витрина горизонтальная КЛИНГСБУКвыс.зал	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		5 990,00	0,00
17	Витрина горизонтальная КЛИНГСБУК ШК выс.зал	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		5 999,00	0,00
18	Костюм купца (рубаха,кафтан, шуба,шапка)	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		12 500,00	0,00
19	Костюм купчихи	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		13 342,20	0,00
20	Костюм купеческой невесты (рубаха,сарафан,душегрея)	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		16 295,04	0,00

21	Подставка под телевизор	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		8 500,00	0,00
22	Портьера 14 шт.	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		99 104,50	0,00
23	Решетка металическая (выс.зал)	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		28 000,00	0,00
24	Рольставня 14 шт.	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		99 980,00	0,00
25	Стенды двойные (400х240) 3 шт.	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		28 800,00	0,00
26	Стенды одинарные (200х120) 5 шт.	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		24 000,00	0,00
27	Стол для переговоров (выс.зал)	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		20 000,00	0,00
28	Телевизор ЖК42 "PHILIPS" 42PFL 3007H/60 черный	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		30 090,00	0,00
29	Стол "Дачный-2" 4 шт.	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		22 000,00	0,00
30	Лавка "Дачная" 8 шт.	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		28 000,00	0,00
31	Стол "Дачный-1"	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		3 580,00	0,00
32	Манекен мужской	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		6 000,00	0,00
33	Манекен детский	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		3 600,00	0,00
34	Манекен женский	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		5 500,00	0,00
35	Костюм женский "Ключница"	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		6 000,00	0,00
36	Костюм мужской "Половой"	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		6 000,00	0,00
37	Системный блок	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		13 710,00	0,00
38	Зеркальный фотоаппарат	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		16 790,00	0,00
39	Сценический костюм батюшки	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		15 000,00	0,00
40	Сценический костюм матушки	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		15 000,00	0,00
41	Сценический костюм плотника	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		15 000,00	0,00
42	Сценический костюм девицы	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		15 000,00	0,00
43	Костюм скомороха 1	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		5 000,00	0,00
44	Костюм скомороха 2	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		5 000,00	0,00
45	Детский костюм 1	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		7 500,00	0,00
46	Детский костюм 2	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		7 500,00	0,00
47	Кадрильки 1	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		3 500,00	0,00
48	Кадрильки 2	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		3 500,00	0,00
49	Сапоги 1	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		3 500,00	0,00
50	Сапоги 2	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		3 500,00	0,00
51	Комплект народных инструментов	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		15 000,00	0,00
52	Ноутбук Lenovo IdeaPad (U510)	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		29 380,93	0,00
53	Фотокамера зеркальная Nikon D90 KIT (18-105G VR) Blak	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		25 070,11	0,00
54	Покрытия мостовых брусчатых	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4		543 888,90	373 505,950
	Итого особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учредителем средств:			**1 571 839,68**	**417 156,15**
	Особо ценное движимое имущество отчуждение, которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:				
1	Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью и входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (1972-1996)	9320 ед.хр.		0,00	0,00

2	Музейные предметы и музейные коллекции основного фонда, являющиеся собственностью Владимирской области и входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (1997-2015), в том числе по коллекциям: ткани - 226, таксидермия - 21, металл и мелкая пластика - 676, книги - 75, дерево - 368, живопись, иконы, графика - 9, нумизматика - 1008, фарфор, керамика, кость, стекло - 199, документы - 343, фотодокументы - 223, часы - 2.	3150 ед.хр.		0,00	0,00
3	Музейные предметы и музейные коллекции научно-вспомогательного фонда, являющиеся собственностью Владимирской области (1972-2015)	2506 ед.хр.		0,00	0,00
	Итого особо ценное движимое имущество отчуждение, которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:			**0,00**	**0,00**
	Итого по разделу II:			**1 571 839,68**	**417 156,15**
III.	**Прочее имущество:**				
	Иное движимое имущество (бюджет):				
1	Компьютер	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		22 200,00	0,00
2	Пылесос	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 380,00	0,00
3	Струйный принтер Canon "PIXMA IX5000" A3+, 4800x1200dpi (USB2.0)	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		12 380,00	0,00
4	Факс Panasonig +2	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		3 090,00	0,00
5	Качок "Джилекс"	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		8 900,00	0,00
6	Тример эсно	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		7 700,00	0,00
7	Стол компьютерный удлиненный с подставкой	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 380,00	0,00
8	Гардероб	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		5 273,40	0,00
9	17" LCD ACER V 173Db	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		5 700,00	0,00
10	Костюм купчихи с самоваром	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		7 064,00	0,00
11	Костюм купчихи с сувенирами	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		7 213,00	0,00
12	Ладья с 6 ложками	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 890,00	0,00
13	Мягкая мебель	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		4 590,00	0,00
14	Системный блок № 6224-3	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		10 210,00	0,00
15	Стол КЛИНГСБУ журнальный выс.зал	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		4 990,00	0,00
16	Стол письменный ЛЕКСВИКвыс.зал	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		5 999,00	0,00
17	Тумба (выс.зал)	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		3 000,00	0,00
18	портативный регистрирующий терморегистр	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		6 195,00	0,00
19	Люстра 22078/8	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		6 100,00	0,00
20	Люстра 22078 (8рожковая	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 000,00	0,00

21	Стол	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		3 500,00	0,00
22	Стол	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		3 500,00	0,00
23	Котел КЧМ-5	г. Гороховец, ул. Московская, д. 65		32 757,12	0,00
24	Котел КЧМ-5	г. Гороховец, ул. Московская, д. 65		33 160,32	0,00
25	Насос Грундфос UPS 50-60/2F/380V	г. Гороховец, ул. Московская, д. 65		18 858,51	0,00
26	Прибор СОУ-1	г. Гороховец, ул. Московская, д. 65		9 339,12	0,00
27	Прибор САОТ	г. Гороховец, ул. Московская, д. 65		8 171,23	0,00
	Итого иное движимое имущество (бюджет):			**244 540,70**	**0,00**
	Иное движимое имущество (внебюджет):				
1	Принтер Epson CX 7300 № K4EY 009295	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 800,00	0,00
2	Кондиционер Acson	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		21 090,00	0,00
3	Кондиционер Acson	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		21 090,00	0,00
4	Кондиционер Acson (28250)	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		31 357,50	0,00
5	Кондиционер McQuay	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		57 700,00	0,00
6	Монитор 18.5" Pilips TFT 191EL2SB	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		5 700,00	0,00
7	Монитор BENQ T921	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		8 300,00	0,00
8	Монитор TFT LG 1918S	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		7 150,00	0,00
9	Музыкальный центр Camcynd	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		9 764,40	0,00
10	ПК AMD X2 (15310.00), ЖК МОНИТОР LG1919S (5990,00)	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		21 300,00	0,00
11	Портативный регистрирующий термогигрометр ИВТМ-7М2	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		5 782,00	0,00
12	Принтер CANON LBP - 2900B	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		3 700,00	0,00
13	Системный блок	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		20 462,40	0,00
14	Системный блок AMD ATHLON	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		10 000,00	0,00
15	Стол компьютерный	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		4 800,00	0,00
16	Стол письменный	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		5 200,00	0,00
17	Фотокамера Panasonig	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		7 500,00	0,00
18	Мультимедийный центр ретро муромец-2 УРВИ464324011 усл.п. 1 з. 384 (радиоприемни	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 500,00	0,00
19	Пила дисковая ручная электрическая ДП-1,3-160	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 900,00	0,00
20	Монитор ЖК SAMSUNG S19C200NY R 18.5 черный	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 300,00	0,00
21	Принтер BROTHER HL-3170CDW (HL-3170CDWRI) светодиодный, цвет:белый	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		18 570,00	0,00
22	Ноутбук ASUS K50AF	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		24 250,00	0,00
23	МФЦ H3 Laserjet M1132	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		8 450,00	0,00
24	Монитор SAMSUNG B2030	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		7 095,00	0,00
25	Фотоаппарата SJNY S930	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		4 390,00	0,00
26	Лазерный принтер HP LASEPJET 1102	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		5 490,00	0,00
27	Факс SHARP F055	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		5 490,00	0,00
28	Системный блок E5400	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		15 400,00	0,00
29	Холодильник "Саратов"	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 000,00	0,00
30	Самовар MAXTP9E	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 400,00	0,00

31	Манекен женский, 175,86-64-85, blond	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 500,00	0,00
32	Манекен мужской,рост 184см,бюст 94см,талия 75см, бедра 95см М-1/VW-22	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		6 500,00	0,00
33	Вешалка	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 350,00	0,00
34	Головной убор "Владимирская лопатка"(бисер,жемчуг,тесьма)	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		10 300,00	0,00
35	Душегрея	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 845,50	0,00
36	Книжный шкаф	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		6 635,10	0,00
37	Книжный шкаф	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		6 635,10	0,00
38	Кресло менеджер	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 300,00	0,00
39	пруд ПВХ 500л.	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		5 299,00	0,00
40	Скамейки	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		7 600,66	0,00
41	Стол компьюторный "Престиж"	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		5 950,00	0,00
42	Шкаф для костюмов	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		7 556,16	0,00
43	Шкаф для костюмов	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		7 556,16	0,00
44	Шкаф -сервант	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		6 854,40	0,00
45	Шкаф каталожный (12 ячеек, 68*40*37см)	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		10 000,00	0,00
46	Стол письменный Г-образный, столешница фигурная 750*1600*1700мм	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 300,00	0,00
47	Шкаф с распашной, комбинированные двери (стекло= ЛДСП) на петлях 2000*750*450мм	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		6 000,00	0,00
48	Шкаф с распашной, комбинированные двери (стекло= ЛДСП) на петлях 2000*750*450мм	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		6 000,00	0,00
49	Шкаф с распашной, комбинированные двери (стекло= ЛДСП) на петлях 2000*750*450мм	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		6 000,00	0,00
50	Шкаф с распашной двери ЛДСП на петлях 2000*750*450мм	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 000,00	0,00
51	Манекен детский рост 93 BM750A BM750A	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 500,00	0,00
52	Манекен женский рост 175, бюст 86, талия 65, бедра 86	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 500,00	0,00
53	Манекен мужской рост 184, бюст 94, талия 75, бедра 96, М-2/MW-2	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		6 950,00	0,00
54	Костюм девичий	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 750,50	0,00
55	Костюм девичий	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 750,50	0,00
56	Системный блок №3336,	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		10 770,00	0,00
57	Скамейки	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		7 600,66	0,00
58	Скамейки	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		7 600,68	0,00
59	Водонагреватель	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 150,00	0,00
60	Шкаф хозяйственный (МДФ дуб) Мрамор 2	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		4 210,00	0,00
61	Стелаж сборный (2200*1200*600) 6	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		4 750,00	0,00
62	Стелаж сборный (2200*1200*600) 6	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		4 750,00	0,00
63	Стелаж сборный (2200*1200*600) 6 полок усиленный	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		4 750,00	0,00
64	Стелаж сборный (2200*1200*600) 6	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		4 750,00	0,00

65	Стелаж сборный (2200*1200*600) 6 полок усиленный	г. Гороховец , ул. Ленина д.17		4 750,00	0,00
66	Борода малая с усами	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 450,00	0,00
67	Стеллаж металлический	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 600,00	0,00
68	Стеллаж металлический	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		3 600,00	0,00
69	Шкаф каталожный (12 ячеек, 68*40*37см)	г.Гороховец , ул Нагорная д. 4		10 000,00	0,00
	Итого иное движимое имущество (внебюджет):			**580 295,72**	**0,00**
	Итого по разделу III:			**814 836,42**	**0,00**
IV.	**Земельные участки (с указанием кадастрового номера):**			**Кадастровая стоимость (в**	
1	Земельный участок (кадастровый номер 33:09:010107:366)	г. Гороховец, ул. Ленина, д. 17	638,0	2 102 841,62	
2	Земельный участок (кадастровый номер 33:09:010107:1172)	г. Гороховец, ул. Ленина, д. 17-а	55,0	91 894,00	
3	Земельный участок (кадастровый номер 33:09:010401:10)	г. Гороховец, ул. Московская, д. 65	2 062,0	6 904 833,82	
4	Земельный участок (кадастровый номер 33:09:010101:533)	г. Гороховец, ул. Набережная, д. 44	465,0	769 365,75	
5	Земельный участок (кадастровый номер 33:09:010101:536)	г. Гороховец, ул. Набережная, д. 44	1 469,0	1 630,59	
6	Земельный участок (кадастровый номер 33:09:010110:587)	г. Гороховец, ул. Нагорная, д. 4	2 233,0	3 779 330,17	
	Итого по разделу IV:		6 922,0	**13 649 895,95**	

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов

Директор МБУК «ИАМ» _____ М.П.Павлухина

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Владимирской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
«31» декабря 2015 г.
ОГРН 1023300921566
ГРН 2153328100484
Должность Ст. гнц
Подпись
М.П. Мальцева С.С.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе