ДОГОВОР №

о предоставлении работ на выставку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области "Гороховецкий историко-архитектурный музей", г.Гороховец

\_\_\_\_\_\_\_\_/ г.Гороховец «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  *«*Направляющая сторона*»,* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области  «Гороховецкий историко-архитектурный музей»** (ГБУК ВО ГИАМ), именуемое в дальнейшем *«*Принимающая сторона*»,* в лице директора Павлухиной Марины Павловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий ДОГОВОР (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОР

1.1.По настоящему ДоговоруНаправляющая сторона передает Принимающей стороне на безвозмездной основе во временное пользование для экспонирования выставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Выставка), а Принимающая сторона принимает на условиях Договора,Выставку из собрания Направляющей стороны, наименование которых указаны в Приложение № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью.

1.2. Срок временного предоставления Выставки:

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

1.3. Срок экспонирования Выставки:

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

1.4. Место экспонирования Выставки: (нужное указать)

- Выставочный зал, г.Гороховец, ул.Ленина, д.17;

- Арт-салон, г.Гороховец, ул.Набережная, д.44;

- Зал-веранда, г.Гороховец, ул.Ленина, д.83.

1. ТРАНСПОРТИРОВКА ВЫСТАВКИ

2.1.Выставка отправляется по маршруту: Направляющая сторона (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) – Принимающая сторона (Юридический адрес: Владимирская область, г.Гороховец, ул.Нагорная д.4(юр. адрес); фактический адрес в соответствии с п.1.4).

2.2.По окончанию работы Выставки работы отправляются по маршруту: Принимающая сторона (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) – Направляющая сторона (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.ПЕРЕДАЧА ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

3.1. Предметы (работы) передаются во временное пользование на территории Направляющей стороны уполномоченным представителем Направляющей стороны Принимающей стороне, в лице уполномоченного представителя по Акту приема/передачи, согласно требованиям п.п. 5.1 и 5.2 раздела 5 настоящего Договора.

3.2. Возврат Выставки производится по окончанию работы уполномоченным представителем Принимающей стороны уполномоченному представителю Направляющей стороны по Акту приема/передачи, согласно требованиям п.п. 5.1 и 5.2 раздела 5 настоящего Договора.

4.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Направляющая сторона обязуется:

4.1.1. Предоставить Принимающей стороне Предметы (работы) во временное пользование для экспонирования на Выставке.

4.1.2. Предоставить Принимающей стороне сведения об экспонируемых Предметах (работах) и информационно-справочные сопроводительные материалы к Выставке;

2.1.3. Обеспечить контроль за проведением упаковочных, распаковочных и погрузочных работ на территории Направляющей стороны;

3.1.4. Направить в уполномоченных представителей Направляющей стороны для участия в монтаже/демонтаже (по соглашению сторон)

3.1.5. Подготовить и провести методические занятия по Выставке.

4.2. Принимающая сторона обязуется:

4.2.1.Обеспечить транспортировку Предметов (работ) указанных в разделе 2 Договора, в том числе по окончании Выставки (по соглашению сторон)

4.2.2.Обеспечить наличие выставочного оборудования, осуществить своими силами, и за свой счет монтаж и демонтаж Предметов (работ) в выставочном зале;

4.2.3. Обеспечить полную ответственность за безопасность и сохранность Предметов (работ). В случае их порчи и/или утраты возместить Направляющей стороне стоимость, указанную в Приложении №1;

4.2.4. Организовать открытие Выставки;

4.2.5.Обеспечить рекламу Выставки:изготовление афиш, пригласительных билетов, экспликаций, этикетажа и сопроводительных информационных материалов к Выставке (по соглашению сторон).

5.УСЛОВИЯ ЭКСПОНИРОВАНИЯ

5.1. Направляющая сторона в лице уполномоченного представителя передает Принимающей стороне Предметы (работы) во временное пользование по Акту приема/передачи, который подписывается представителями обеих Сторон.

5.2.По окончанию работы Выставки, Принимающая сторона в лице уполномоченного представителя передает Направляющей стороне Предметы (работы) по Акту приема/передачи, который подписывается представителями обеих Сторон.

5.3. Принимающая сторона несет полную ответственность за безопасность и сохранность Предметов (работ) в период их нахождения на своей территории.

В случае их порчи и/или утраты возмещает Направляющей стороне стоимость Предметов (работ), указанную в Приложении №1;

6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Принимающая сторона несет финансовые затраты, вытекающие из настоящего Договора, в том числе из своих обязательств, указанных в п. 4.2. Договора.

6.2. Все доходы от реализации входных билетов на Выставку остаются в распоряжении Принимающей стороны.

7.УСТУПКА ПРАВ

7.1.Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам не допускается.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Теле-, кино- и фотосъемка Предметов (работ) из собрания Направляющей стороны, а также изготовление их репродукций, копий, афиш или цифровых изображений для любых целей, помимо пресс-конференции и некоммерческой рекламы Выставки, могут осуществляться только по отдельному договору.

8.2. Направляющая сторона предоставляет Принимающей стороне право в период проведения Выставки организовать в экспозиционных залах тематические мероприятия, не противоречащие ее концепции и способствующие ее популяризации.

9. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

9.1.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы и их последствия для целей настоящего Договора определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.Сторона, подверженная действию непреодолимой силы, должна в течение двух календарных дней направить извещение об этом другой Стороне и в течение пяти рабочих дней направить другой Стороне документальное подтверждение компетентного органа или организации о наличии обстоятельств непреодолимой силы. Если о наступлении вышеупомянутых обстоятельств не будет сообщено своевременно и/или должным образом, Сторона, непосредственно подверженная их воздействию, не имеет права на них ссылаться.

9.3.В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

9.4.Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

9.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более шести месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора разрешаются в претензионном порядке, путем направления претензий Ответ на претензию должен быть направлен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в досудебном порядке они передаются на разрешение в Арбитражный суд Владимирской области.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонамии действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

11.2. Настоящий Договор и сопровождающая его корреспонденция, отправленные и полученные посредством электронной связи, являются действительными, признаются переданными и полученными надлежащим образом, если Стороны используют следующие адреса отправителя и адресата: Направляющая сторона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать эл.адрес); Принимающая сторона*:* [domsapojnikova@yandex.ru](mailto:domsapojnikova@yandex.ru)

11.3.Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Направляющая сторона: | **Принимающая сторона:**  **Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области  «Гороховецкий историко-архитектурный музей»** |
| Директор  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Адрес: 601480, Владимирская область, г.Гороховец, ул.Нагорная д.4,  тел/факс: (49238)2-10-09  ИНН 3313005034  КПП 331301001  л/сч 20286Э40840 в УФК по Владимирской области  р/сч 40601810000081000001  Отделение Владимир г.Владимир  БИК 041708001  ОГРН 1023300921566  ОКТМО 17615101001  Директор  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/ М.П. Павлухина |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  «Направляющая сторона»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. | Утверждаю:  «Принимающая сторона»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. |

Список работ на выставку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Размер, техника** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) работ.